连云港市政府采购

招标文件

项目名称：连云区中小学幼儿园空调补充采购及安装

项目编号：2020908

采 购 人：连云港市连云区教育局

招标代理机构：江苏瑞杰项目管理顾问有限公司

2020年10月

目 录

第一章	投标邀请.....	2
第二章	投标人须知.....	6
第三章	政府采购合同格式.....	18
第四章	投标文件格式.....	25
第五章	合同专用条款表.....	41
第六章	项目需求.....	42
第七章	评标办法.....	47

第一章 投标邀请

项目概况

【连云区中小学幼儿园空调补充采购及安装】招标项目的潜在投标人应在【连云港市政府采购交易平台】获取招标文件，并于 [2020年11月10日9点30分00秒](#) (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：2020908

项目名称：连云区中小学幼儿园空调补充采购及安装

预算金额：**70.055 万元**，包含所有不锈钢支架、配管、打墙孔、电源线、空调专用空开等所有辅材及安装费用，投标总报价超过预算金额的投标无效。

采购需求：连云港市连云区教育局连云区中小学幼儿园空调补充采购及安装项目，含 51 台 3 匹挂机空调、15 台 3 匹柜机空调、20 台 5 匹柜机空调、93 台 1.5 匹挂机空调、5 台 2 匹挂机空调的采购及安装，包括东港中学、素质教育基地与青少年活动中心、院前小学综合办公楼的空调采购及安装，设备的数量、规格、技术要求等详见清单。

对项目采购需求部分的询问、质疑请与采购人联系，由采购人负责答复。

合同履行期限：详见招标文件第六章项目需求安装完成时间明细表

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 法人或者其他组织的**营业执照**等证明文件，自然人的身份证明；

(2) 2018 或 2019 年度**经审计的财务状况报告**；(成立不满一个年度的不需提供)；

(3) 依法缴纳**税收和社会保障资金**的相关证明材料；

(4) 具备履行合同所必需的**设备和专业技术能力**的声明及证明材料；(见格式)

(5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的**书面声明**；(见格式)

2、落实政府采购需满足的资格要求：无

3、本项目其他资格要求：

(1) 投标文件递交截止前被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。(备注：采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站、中国政府采购网，对供应商信用记录情况进行查询，查询结果页面打印留存。)

(2) 本项目不接受进口产品，中标后不允许分包或转包。

4、法律法规规定的其他条件。

三、获取招标文件

时间：2020年10月19日至2020年10月26日18:00:00止(北京时间)

地点：连云港市政府采购交易平台

方式：进入“连云港市政府采购交易平台(<http://czj.lyg.gov.cn/lygzfcg>)”，点击首页左侧通过CA登录“供应商系统”进行“信息录入”，选择“下载交易文件”参加该项目采购活动。其他途径获取的招标文件无效，投标时投标文件将拒收，由此造成的不利后果由供应商自行承担。【系统操作咨询：客服电话4009980000；何工18452501766；张工18505182641】

售价：300元

已获取采购文件的供应商，不能参加本项目采购活动的，应当在递交投标（响应）文件截止前以书面形式提交放弃说明，对于未参加本项目采购活动，也未在递交投标（响应）文件截止前以书面形式提交放弃说明的供应商，将按照《江苏省政府采购信用管理暂行办法》等相关文件规定，视为一般失信行为，给予信用评价扣分。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.投标文件接收时间与地点

截止时间：2020年11月10日9:30:00

地点：西墅大厦（连云区法院东侧）开标一室 B209 会议室

2、开标时间与地点

开标时间：：2020年11月10日9:30:00

地点：西墅大厦（连云区法院东侧）开标一室 B209 会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.投标文件制作份数要求:

报价文件: 正本 1 份, 副本 4 份。

资格审查文件: 正本 1 份, 副本 4 份。

商务技术文件: 正本 1 份, 副本 4 份。

2.本项目投标保证金要求:

本项目收取投标保证金。投标保证金金额为人民币: **壹万肆仟元整**, 投标保证金必须在 2020 年 11 月 6 日 17:00 前交至江苏瑞杰项目管理顾问有限公司账户, 本项目不接受支票、汇票等形式的保证金, 请备注项目编号、标段等信息。

开户行: 招商银行连云港分行营业部;

账户名: 江苏瑞杰项目管理顾问有限公司;

账号: 5189 0011 7910 202;

请投标人携带汇款凭证复印件(加盖公章), 于 2020 年 11 月 6 日 17:00 前, 至江苏瑞杰项目管理顾问有限公司财务室换取投标保证金收据, 联系地址: 连云港市海州区巨龙南路 88 号天顺国际花园 2#楼 3 楼, 联系电话: 0518-85110823。

3.本招标中标注★的款项为实质性响应要求和条件, 如不满足将按无效响应文件处理。

七、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称: 连云港市连云区教育局

地址: 连云港市连云区栖霞西路与院前路交叉路口北侧

联系方式: 朱老师 0518-82310278

2.采购代理机构信息

名称: 江苏瑞杰项目管理顾问有限公司

地址: 连云港市巨龙南路 88 号天顺国际花园 2#3 楼

联系方式: 林文浩 0518-85110823/18861336791;

八、CA 办理

CA 办理流程: 详见连云港市政府采购交易平台一下载中心“供应商操作手册”;

CA 办理时间：周一至周五 8:30:00—12:00:00； 15:00:00—18:00:00(工作时间，节假日除外)；

CA 办理地点：连云港市凌洲东路 9 号政务服务中心 3 号楼一楼 CA 办理窗口。

CA 办理咨询：孙莉莉 联系电话：18005133017

江苏瑞杰项目管理顾问有限公司

2020 年 10 月 19 日

第二章 投标人须知

一、总则

1. 采购人、项目名称及项目编号，详见第一章“投标邀请”。

2. 采购预算。

2.1 本项目的采购预算详见第一章“投标邀请”。

3. 资金来源。

3.1 “投标邀请”中所述的采购人已获得一笔政府采购资金，用于采购“项目需求”所列内容。

4. 采购方式

4.1 本项目采用公开招标采购方式。

5. 合格的投标人：

5.1 投标人应符合第一章“投标邀请”中规定的条件，否则该投标人投标无效。

5.2 投标人不得直接或间接地与为本次采购的货物进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购(代理)机构或其附属机构有任何关联。

5.3 符合上述条件的投标人应承担投标及履约过程应承担的全部责任与义务。

6. 投标费用

6.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与编写和提交投标文件有关的全部费用。

7. 质疑

7.1 质疑的提出

7.1.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

7.1.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。未依照采购公告要求获取采购文件的供应商，视为未参与该项目的采购活动，不具备对该采购文件提出质疑的法定权利。

7.1.3 提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑供应商应当依法申请具有法

定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人、招标代理机构。采购人、招标代理机构不具有法定调查、认定权限。

7.1.4 质疑函的接收方式为供应商书面原件提交。联系部门、联系电话和通讯地址详见本采购文件第一章。质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。

7.1.5 质疑函应当使用范本（详见连云港市政府采购交易平台/监管信息-意见反馈）。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

（7）必要的证明材料

（8）营业执照复印件及法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章。

7.2 质疑函的受理和答复

7.2.1 质疑供应商应当保证其提出的质疑事项及必要的证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。对不能提供必要的证明材料的、涉及商业秘密的、非书面原件形式的、匿名的质疑函将不予受理。必要的证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。采购人、招标代理机构不负责搜集必要的证明材料等工作。

7.2.2 对符合质疑要求的，采购人、招标代理机构接收并登记《质疑函登记表》。在处理过程中，发现需要质疑供应商进一步补充必要的证明材料的，质疑供应商应在法定的时间内提供，质疑答复时间相应顺延。质疑供应商不能按时提供必要的证明材料的，视同放弃质疑。

7.2.3 对不符合质疑要求的，采购人、招标代理机构有权要求其补充必要的证明材料，质疑供应商未在法定的时间内提供补充必要的证明材料的，视同放弃质疑。

7.2.4 采购人、招标代理机构负责将质疑供应商提出的质疑函及相关材料提供给评审委员会协助答复，并将答复意见回复质疑供应商。必要时，可向被质疑供应商转发《质疑函》及相关材料。被质疑供应商应当在要求的时间内，以书面形式作出说明并提交相关材料。

7.3 质疑处理

7.3.1 质疑供应商不按照法定程序进行质疑投诉的，视为一般失信行为。

7.3.2 质疑供应商不配合或者采用不正当手段干扰政府采购质疑、投诉处理工作的，视为一般失信行为。

7.3.3 质疑供应商投诉受理期间，就同一事项多头举报，干扰财政部门投诉处理的，视为一般失信行为。

7.3.4 质疑供应商在全国范围 12 个月内三次以上质疑查无实据的，视为一般失信行为。

7.3.5 质疑供应商采用捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料等方式进行虚假、恶意投诉的，视为严重失信行为。（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）

7.3.6 质疑供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，视为严重失信行为。

7.4 未尽事宜，参照相关法律法规。

8. 投诉

投诉事项按有关法律法规执行。

二、招标文件

9. 招标文件构成

9.1 要求提供的货物、招标过程及合同条款在采购文件中均有说明，招标文件分为七章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 投标文件格式

第五章 合同专用条款表

第六章 项目需求

第七章 评标办法

10. 采购文件的澄清

10.1 投标人应认真审核《项目需求》中的技术参数、配置及要求，如发现表中技术参数、配置有误或要求不合理的，投标人必须在招标公告截止时间之前通过书面形式(加盖公章)要求采购人或采购代理机构澄清，否则，由此产生的后果由投标人负责。

11. 采购文件的修改

11.1 采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在采购文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在政府采购监督管理部门指定的采购信息发布媒体上发布更正公告，并通知所有已依法获取招标文件的投标人。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

11.2 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，采购代理机构应当将变更时间通知所有已依法获取招标文件的投标人，并在政府采购监督管理部门指定的采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

12. 投标文件编写注意事项

12.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解招标的内容、技术性能要求(详见项目需求)和商务条件后，编写投标文件。如果没有按照采购文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标被拒绝。

12.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明实质性要求和条件的技术参数及性能配置、数量、价格、售后服务、合同主要条款及其它要求等内容响应。

12.3 招标文件中标注★号的部分为实质性要求和条件。

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文(特别规定除外)。

13.2 投标文件中使用的计量单位除采购文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

14. 投标文件构成

14.1 投标人编写的投标文件应包括报价文件、资格审查文件和商务技术文件三部分内容，并按以下顺序分别装订成册。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

14.1.1 报价文件：(报价文件单独装订，投标函、开标一览表、报价明细表加盖投标人公章必须提交，否则投标无效)

(1)投标函：按第四章投标文件格式提供的“投标函”的格式及要求填写；

(2)开标一览表：按第四章投标文件格式提供的“开标一览表”格式及要求填写；

(3)报价明细表：按第四章投标文件格式提供的“报价明细表”格式及要求填写。

(4)中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件：详见第二章投标人须知八、政策功能。(可选)

14.1.2 资格审查文件：(资格审查文件中不得包含投标报价,否则投标无效；委托代理时必须提交法定代表人授权委托书，否则投标无效；其他文件必须提交，否则投标无效)

(1)法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件并同时提供法定代表人身份证正反面复印件，自然人的身份证正反面复印件；

(2) 2018 或 2019 年度经审计的财务状况报告；(成立不满一个年度的不需提供)；

(3)依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

(4)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明及证明材料；(见格式)

(5)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见格式)；

(6)法定代表人授权委托书原件(按第四章格式要求填写)和委托代理人身份证复印件(如果使用第二代身份证应提供正、反面复印件，如非中国国籍应提供护照复印件，要求证件有效并与法定代表人授权委托书中的委托代理人相符)；(委托代理时必须提交，否则投标无效)

(7)具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

(8)其它资格条件规定的证明材料(见第一章“投标邀请”)。

14.1.3 商务技术文件：(商务技术文件中不得包含投标报价,否则投标无效)

商务技术文件应包含但不限于以下内容：

(1)商务条款偏离表：按第四章投标文件格式提供的“商务条款偏离表”的格式及要求，并根据投标人投标承诺的商务条件与“合同条款”、“合同专用条款表”、“项目需求”的差异填写；(必须提交，否则该投标人投标无效)

(2)售后服务承诺书；(必须提交，否则该投标人投标无效)

(3)技术规格偏离表：按第四章投标文件格式提供的“技术规格偏离表”的格式及要求，根据投标人投标的货物与“项目需求”及相关技术规格要求的差异填写；(必须提交，否则该投标人投标无效)

(4)产品技术资料，如主要技术指标或参数及性能的详细说明等，有图片的应提交图片；(必须提交，否则该投标人投标无效)

(5)环境标志产品政府采购清单内的产品、节能产品政府采购清单内的产品、中国自主创新产品或者具有中国自主知识产权的产品的清单或证书复印件；(如有请提供，作为评标依据)

(6)招标文件规定的其他文件；

(7)其它(见第一章“投标邀请”、第六章“项目需求”)。

15. 投标文件的格式要求

15.1 投标人必须按第四章投标文件格式提供的格式完整地填写“投标函”、“投标报价表”、“法定代表人授权委托书”、“声明”、“商务条款偏离表”、“售后服务承诺书”、“技术规格偏离表”、“项目需求响应方案”等。

16. 投标报价

16.1 投标报价指货物的报价和标准附件、备品备件、专用工具、运输、装卸、验收合格所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。投标报价为现场交货价，投标报价必须含以下部分：

(1)投标的货物总价；

(2)货物的标准附件、备品备件、专用工具、运输、装卸等各种费用；

(3)必要的保险费用和各项税金；

(4)投标总价要求包含安装费用。

16.2 投标人可就第六章“项目需求”中的某个分标货物内容作完整唯一报价，也可就所有分标或某几个分标货物内容分别作完整唯一报价。

17. 投标货币

17.1 投标应以人民币报价。

18. 投标文件有效期

18.1 本项目投标文件有效期为：投标文件接收截止时间结束后 60 天内。

18.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。

19. 投标文件的书写要求

19.1 投标文件须用不褪色的墨水书写或打印。

19.2 投标文件的书写应清楚工整,修改处应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字盖章。

19.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解,造成非实质性响应采购文件的投标文件将会被认定为无效的投标。

19.4 投标文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定签章处逐一签字或盖章并加盖单位的公章。

19.5 投标人制作的投标文件应按报价文件、资格审查文件和商务技术文件分别装订成册。投标人应准备报价文件、资格审查文件和商务技术文件正本各一份,并按“投标邀请”中规定的数量准备报价文件、资格审查文件和商务技术文件的副本。所有递交的文件封面上应标明“正本”、“副本”以及项目名称、项目编号、投标人名称。若正本和副本不符,以正本为准,副本可以采用正本的复印件。

20. 投标保证金

20.1 投标保证金为人民币。投标人应在提交投标文件递交截止时间前按“投标邀请”规定的金额交至采购代理机构账户上。本次采购项目不接受现金、银行保函等形式的投标保证金。

20.2 开标时投标人需出示的投标保证金到户证明。

20.3 交款方式:转账、网银或者电汇。交现金的投标人应直接将投标保证金存入采购代理机构的账户上,“收款单位”一栏填采购代理机构的名称(只以转账或电汇方式退款)。

20.4 办理投标保证金手续时,请注明项目编号。

20.5 未中标供应商的投标保证金,将在中标通知书发出后五个工作日内由采购代理机构无息退还。中标供应商的投标保证金自合同签订之日后五个工作日内由采购代理机构无息退还。

20.6 涉及质疑和投诉的供应商,在质疑和投诉调查处理结束前其投标保证金暂不退还。

20.7 下列情况发生时,投标保证金将由采购代理机构全部扣除:

(1)投标人在开标后要求撤回投标的;

(2)中标人未按规定的时间、地点与采购人签订合同的;

(3)法律法规规定的其他情形。

四、投标文件的提交

21. 投标文件的密封与标记

21.1 投标人应按“投标邀请”中规定的正本和副本的数量提交投标文件。投标文件封面上应标明“正本”或“副本”。

21.2 投标人应将投标文件正、副本装入密封包装中加以密封，并在密封包装上加盖公章，否则不予接收。

21.3 密封包装上应注明项目名称、项目编号、投标人名称、法定代表人姓名，委托代理投标的还应注明委托代理人姓名，否则不予接收。

22. 提交投标文件及样品截止时间和地点

22.1 投标文件的提交不得迟于“投标邀请”规定的提交投标文件截止时间，否则不予接收。

22.2 投标人必须在规定时间内将投标文件提交到“投标邀请”规定的地点，否则不予接收。

22.3 采购项目需要提交样品的，投标人应当于采购文件规定的样品接收截止时间前将样品送到指定地点并登记完毕，否则不予接收。

22.4 中标供应商的样品由采购人保管，做为验收的依据，验收后由采购人退回。未中标供应商的样品，供应商应在中标结果公布后两个工作日内领回，否则按无主物品处理。

五、开标与评标

23. 开标

23.1 采购代理机构将在“投标邀请”规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应参加开标会并签到，如未按时签到或者未参加开标会，由此产生的后果由投标人自行负责。

23.2 开标程序：

- (1) 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- (2) 介绍参加开标会的人员名单；
- (3) 宣布唱标、监标(由第三方监督单位担任)和记标人员名单；
- (4) 投标人代表检验投标文件密封和标记的完整性，并签字确认；

(5) 唱标及勘误：唱标时将启封投标文件，由唱标人宣读投标人在其投标文件中的投标人名称、投标报价和交货期等以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。唱标顺序按各投标人提交投标文件时间的先后顺序进行；

(6) 宣布评标期间的有关事项；

(7) 开标会议结束。

23.3 采购代理机构将做开标记录(包括投标人名称、投标总报价、分标报价、交货期等)。

24. 评标

24.1 成立评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

24.2 评标的方式。本采购项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

24.3 评标工作程序(投标文件有效期不符合招标文件要求的，该投标人投标无效)

(1) 开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查。

(2) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(一)审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(二)要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(三)对投标文件进行比较和评价；(对商务、技术及其他内容的比较和评价结束前，评标委员会不能接触、比较和评价投标报价)

(四)确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(五)向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(六) 编写评标报告。

(3) 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是投标文件的组成部分。

24.4 评标过程的保密。开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

24.5 在评审之前，评标委员会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标文件是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留，是指与招标文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务，保留或给予纠正这些偏离的机会将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评标委员会 2/3 及以上成员的认定。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

25. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26. 投标人有下列情况之一的，投标无效：

(1)未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2)投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3)投标人未按“投标邀请”中规定的正本和副本的数量提交投标文件；

(4)不具备招标文件中规定的资格要求的；

(5)报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(6)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(7)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

26.1 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五)不同投标人的投标文件相互混装;

(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

27. 在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

(1)符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足 3 家的;

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3)投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;

(4)因重大变故,采购任务取消的;

28. 评标原则和评标办法

28.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观,不带任何倾向性和启发性;不得向外界透露任何与评标有关的内容;任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行;评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

28.2 评标办法。详见第七章“评标办法”。

六、中标结果

29. 中标人的确定

29.1 评标委员会按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。

根据采购人的委托,由评标委员会直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

30. 中标通知书

30.1 中标人确定后,中标结果由采购代理机构公告。中标公告期限为 1 个工作日。

30.2 在公告中标结果的同时,由采购代理机构向中标人发出中标通知书;对未通过资格审查的投标人,应当告知其未通过的原因;采用综合评分法评审的,还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

30.3 采购代理机构无义务向未中标投标人解释落标原因和退回投标文件。

31. 签订合同

31.1 中标人收到中标通知书后,按招标文件、投标文件及有关澄清承诺书的要求与采购人在三十日内签订合同,并送交连云港市连云区采购中心备案,否则,财政部门将延期支付合同款,直至停止采购资金计划执行。采购人在采购合同签订之日起七个工作日内送一份至政府采购监督管理部门备案。

31.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，按政府采购相关法律法规执行。

32. 履约保证金及质保金

32.1 履约保证金的金额不得超过政府采购合同金额的 10%，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式在合同签订前提交。

32.2 中标人未按合同履约的，采购人将按照合同约定扣除其全部或部分履约保证金。如中标人给采购人造成的损失超过履约保证金的，应当依法赔偿超过部分的损失。

32.3 履约保证金自合同生效之日起至合同约定的中标人主要义务履行完毕止，采购人按合同约定退还履约保证金。

七、其他事项

33. 采购代理服务费用

33.1 采购代理服务费用由中标人支付。

34. 解释权

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规编制，解释权属招标人或采购代理机构。

35. 有关事宜

所有与本采购文件有关的函电和通讯地址见“投标邀请”。

第三章 政府采购合同格式

连云港市政府采购

_____合同

合同编号：

采购人：

中标人：

目 录

- 1、 合同书
- 2、 中标通知书
- 3、 履约保证金缴纳证明
- 4、 采购文件项目需求
- 5、 项目更改及补充文件
- 6、 投标报价表
- 7、 商务条款偏离表、技术规格偏离表
- 8、 中标供应商澄清函

连云港市政府采购合同

合同编号：_____

项目名称：

项目编号：

甲方：(买方)

乙方：(卖方)

甲、乙双方根据_____年__月__日连云港市政府采购项目的采购结果，甲方接收乙方为本项目_____采购所做的投标文件，乙方必须完全按中标通知书中的___分标项目履行义务。甲乙双方同意签署本合同(以下简称合同)。

一、货物内容

1.1 货物名称：

1.2 型号规格：

1.3 技术参数：

1.4 数量(单位)：

二、合同金额

2.1 本合同金额为人民币(大写)：_____圆整(¥_____)。

(详见投标报价表)

三、技术资料

3.1 甲方向乙方提供货物的有关技术资料。

3.2 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.3 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

五、无产权瑕疵条款

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交货物有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第 13 条第 3 款的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，除了支付违约金，乙方还应负担由此而产生的一切损失。

六、履约保证金

6.1 乙方提交人民币_____元作为本合同的履约保证金。乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式在合同签订前提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

6.2 履约保证金在中标供应商按合同约定交货验收合格后无息退还。

6.3 乙方违约的，甲方将扣除其全部或部分履约保证金。如乙方违约给甲方造成的损失超过履约保证金的，应当依法赔偿超过部分的损失。

七、质保期和质保金

7.1 质保期_____年(自交货验收合格之日起计)。

7.2 质保金_____。

八、交货期、交货方式及交货地点

8.1 交货期：

8.2 交货方式：

8.3 交货地点：

九、合同款支付

9.1 付款方式：货物进场安装调试完毕并验收合格后付合同价 70%；一年后（验收合格后算起）付合同价的 30%，全部付清。

9.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，采购人应报经财政部门审核同意后，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，供应商应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

9.3 政府采购过程中，如采购人、供应商或采购代理机构存在违法行为，在政府采购管理部门调查期间、被行政处罚期间，政府采购管理部门可视情况书面通知采购人暂停采购活动，并延期通知国库支付中心支付合同款。

十、质量保证及售后服务

10.1 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

10.2 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用(运输、保险、检验、合同款利息及银行手续费等)。

10.3 测试要求：乙方安装后现场测试，提供测试报告，甲方验收签字确认。

十一、调试和验收

11.1 甲方对乙方提交的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收并可立即要求退换。货到后，甲方需在五个工作日内验收。在采购人将所有的货物按采购文件要求和国家标准或行业标准进行检测验收后；发现有其他非故意的损坏或质量问题的由中标供应商立即予以更换，不得拒绝和延误。

11.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

11.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

11.4 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；安装调试费用由中标供应商负责。

11.5 对技术复杂的项目，甲方组织有关部门和专家进行验收，并由上述部门和专家出具验收报告，相关费用由甲方承担。

十二、货物包装、发运及运输

12.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

12.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

12.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

12.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

12.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

十三、违约责任

13.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收合同款总值的百分之五违约金。

13.2 甲方无故逾期验收和办理合同款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日千分之五向乙方支付违约金。

13.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

13.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十四、不可抗力事件处理

14.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

14.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

14.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十五、争议解决

15.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为连云港市。

十六、合同生效及其它

16.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

16.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批、备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

16.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 供货清单和分项价格表
- (2) 技术规格
- (3) 乙方报价函的内容及其澄清内容
- (4) 其他与本合同相关的资料
- (5) 本合同适用的特殊条款

16.4 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

16.5 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方、备案方各执一份，采购人报一份至政府采购监督管理部门。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
授权委托代理人：	授权委托代理人：
电话：	电话：
传真：	传真：
邮政编码：	邮政编码：
	开户银行：
	账号：

签订日期： 年 月 日

第四章 投标文件格式

连云港市政府采购 投标文件

(报价/资格审查/商务技术)文件

(正/副本)

项目名称：【项目名称】

项目编号：【项目编号】

投标人名称：

投标人地址：

法定代表人：

委托代理人(委托代理时填写)：

日期：

投标函(格式)

致：连云港市连云区教育局

根据贵方_____项目(项目编号：_____),正式授权下述签字人_____全
权代表投标人_参加贵方组织的有关采购活动，并提交下列投标文件：

- 一、报价文件正本一份，副本_____份；
- 二、资格审查文件正本一份，副本_____份；
- 三、商务技术文件正本一份，副本_____份；

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件要求，我方投标总报价(大写)人民币_____元，(¥_____)。交货期(无
分标时填写)：_____。

2. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标函，并在投标人须知第 18 条规
定的投标文件有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。

3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应
商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4. 我方根据招标文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5. 我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6. 如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方
全部或部分没收。

7. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。

8. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标供应商的行为。

9. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

法定代表人或其委托代理人签字(或盖章)：_____

投标人盖公章：_____

投标日期：_____

注：未按照本投标函的格式要求填写的，将造成非实质响应投标，从而导致该投标人投标无效。

开标一览表(格式)

投标人名称(公章): _____

项目名称及编号	项目名称: 【项目名称】 项目编号: 【项目编号】
投标总报价 (人民币)	大写: _____(¥: 元)
交货期	_____

投标人(公章):

法定代表人或授权委托人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

注: 未按照本开标一览表的格式要求填写的, 将造成非实质响应投标, 从而导致该投标人投标无效。

报价明细表(格式)

分标(如无分标, 不必注明)

单位: 元

项号	货物名称	品牌	规格型号	制造商	产地	单价	采购数量	计量单位	总价

投标人(公章):

法定代表人或其委托代理人签字(或盖章):

日期: 年 月 日

说明:

1、如果行数不够, 请自行增加。

2、备注: 以上总报价包含货物费用、运杂费、安装施工费、集成费、税金和其他费用。

未按照本表的格式要求填写的, 将造成非实质响应投标, 从而导致该投标人投标无效。

政府采购政策情况表(格式)

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： ()小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品，请填写下表内容：				
	产品名称	品牌型号	制造商	制造商 企业类型	金额
	金额合计				
	()小型、微型企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容： 【若涉及多家制造商，请按照顺序分别罗列】				
	产品名称	品牌型号	制造商	制造商 企业类型	金额
	金额合计(人民币)				
小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利单位产品金额总计：_____元					
小型、微型企业	如属于小型、微型企业，须提供中小企业声明函。声明函见投标文件第____至____页。 【若涉及多家制造商，请按照顺序分别罗列】				
监狱企业	如属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。证明文件见投标文件第____至____页。				
残疾人福利性单位	如属于残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》。 该声明函见投标文件第____至____页。				

填报要求：1. 本表的产品名称、品牌型号、金额应与《报价明细表》一致。

2. “制造商企业类型”栏填写内容为“小型”、“微型”、“监狱企业”或“残疾人福利性单位”。

3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果填写不完整、有误或未提供相关材料，不再享受上述政策优惠。

4. 如果行数不够，请自行增加。

资格性/符合性检查响应对照表

投标人全称(加盖公章):

序号	资格性/符合性检查响应内容	是否响应 (是/否)	资格审查文件 /商务技术文 件中的页码位 置
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

请根据招标文件要求，在资格审查文件与商务技术文件中分别编制**资格性检查响应对照表**与**符合性检查响应对照表**。

资格审查文件目录

请根据招标文件对投标人的资格要求(第一章 投标邀请 三、投标人的资格要求),提供资格证明文件,格式自定。

法定代表人授权委托书(格式)

连云港市连云区教育局：

本授权书声明：注册于__（委托单位全称）的法定代表人__（法定代表人）代表本公司授权（姓名和职务）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（采购项目名称、标段）（项目编号：__【**项目编号**】）的投标及合同签订、执行、完成，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

委托单位：（公章）

法定代表人签字(或盖章)：

签发日期：年月日

附：1、委托代理人工作单位：

职务：

身份证号码：

性别： 年龄：

2、委托人企业有效的营业执照号码：

地址：

经济性质：

注册资金：

经营方式：

经营范围：

3、法定代表人与委托代理人身份证复印件

说明：

1. 委托书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

2. 委托书不得转借、转让，不得买卖。

3. 委托代理人根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附件。

注：未按照本法定代表人授权委托书的格式要求填写的，将造成非实质响应投标，从而导致该投标人投标无效。

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(格式)

声 明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明(格式)

(供应商名称)郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：。

主要专业技术能力有：。

声明人(公章)：

日 期： 年 月 日

注：须附证明材料。

售后服务承诺书(格式)

(由投标人按《项目需求》该分标售后服务及要求自行分别填写)

投标人(公章):

法定代表人或其委托代理人签字(或盖章):

项目需求响应方案

(由投标人按《项目需求》该分标技术要求等自行填写，格式自定)

投标人(公章):

法定代表人或其委托代理人签字(或盖章):

第五章 合同专用条款表

本表是对第三章“政府采购合同格式”的具体补充和修改。如果两者之间有抵触，应以本资料表为准。

条款号	内容
6	★履约保证金：乙方交纳合同金额的 <u>10</u> %作为本合同的履约保证金(乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式在合同签订前提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%)。履约保证金在中标供应商按合同约定交货验收合格后无息退还。
7	★免费质保期：空调质保期为 6 年，其余为 2 年。
8	★1. 交货期：签订合同后 8 日完成全部安装调试 2. 交货方式：现场安装 3. 交货地点：按采购人指定地点
9.1	★付款方式： <u>货物进场安装调试完毕并验收合格后付合同价 70%；一年后（验收合格后算起）付合同价的 30%，全部付清。</u>
10.3	测试要求：依据技术要求中的条款进行验收测试。
13	违约责任： 具体违约条款及其它未尽事宜，将在双方签订合同时议定。

注：招标文件中标注★号的部分为实质性要求和条件(由采购人根据实际情况设置)，如不满足将按无效投标处理。

第六章 项目需求

说明：

1. 本章中的品牌型号、技术参数要求**仅起参考作用**，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数要求。同时填写技术规格偏离表。

2. 凡在“技术参数要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应在投标报价表中将其标配参数详细列明。

3. 根据财政部令第 87 号第 31 条：供应商提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

4. 本项目需求中标注★号的部分为实质性要求和条件(由采购人根据实际情况设置)，，投标人必须响应，否则投标无效。

本项目属性为货物采购，核心产品为：挂壁式空调、立柜式空调

一、货物清单

序号	名称	单位	数量	技术参数	参考品牌
1	3 匹挂机（72 挂机）	台	51	空调类型：壁挂式空调；冷暖类型：冷暖电辅；空调匹数：3 匹；能效等级：三级能效标准及以上；制冷量：≥7000W；制冷功率：≤2600W；制热量：≥7900W；制热功率：≤3150W；电辅热：≥1000W；	格力、美的、海尔
2	3 匹柜机（72 柜机）	台	15	空调类型：立柜式空调；冷暖类型：冷暖电辅；空调匹数：3 匹；能效等级：三级能效标准及以上；制冷量：≥7000W；制冷功率：≤2470W；制热量：≥8600W；制热功率：≤3400W；电辅热：	格力、美的、海尔

				≥2100W;	
3	5匹柜机(120柜机)	台	20	空调类型:立柜式空调;冷暖类型:冷暖电辅;空调匹数:5匹;能效等级:三级能效标准及以上;制冷量:≥11000W;制冷功率:≤4700W;制热量:≥11000W;制热功率:≤4700W;电辅热:≥3500W;	格力、美的、海尔
4	1.5匹挂机(35挂机)	台	93	空调类型:挂机式空调;冷暖类型:冷暖电辅;空调匹数:1.5匹;能效等级:三级能效标准及以上;制冷量:≥3500W;制冷功率:≤1070W;制热量:≥3600W;制热功率:≤1300W;电辅热:≥1000W	格力、美的、海尔
5	2匹挂机	台	5	空调类型:挂机式空调;冷暖类型:冷暖电辅;空调匹数:2匹;能效等级:三级能效标准及以上;制冷量:≥5000W;制冷功率:≤1580W;制热量:≥6300W;制热功率:≤2300W;电辅热:≥1000W	格力、美的、海尔
<p>注:</p> <p>1、投标供应商可进行现场勘察,费用自理;</p> <p>2、本次采购空调费用包含不锈钢支架、配管、打墙孔、电源线、空调专用空开等所有辅材及安装费用;</p> <p>3、配管长度由投标人现场勘察且满足实际需求,不锈钢支架材质为304不锈钢;</p>					

二、项目实施要求

(1) 提供相关产品必须是全新、合格产品,符合采购人需求,完全符合国家规定的质量标准、厂家的标准以及招标文件对所投产品的标准要求。

(2) 设备到达安装现场后,提供详细发货清单,由中标人和采购人共同打开包装验货、检查货物数量。如货物质量或技术规格与合同不符,或货物有明显损坏,中标人必须更换,采购人有权提出索赔。验货合格后,双方共同签署设备合格证明。

(3) 中标人所投产品需进行现场安装调试，验收中发现设备达不到验收标准或合同规定的性能指标，中标人必须更换，并且赔偿由此给采购人造成的损失。安装调试工作完成后，中标人应在设备使用地进行不少于一周（5个工作日）的设备及软件使用培训，及时将其发现并掌握的有关设备的操作、故障检测、故障排除方法及一些新的技术发展通知采购人，使采购人能够达到独立操作。

(4) 列出详细项目实施方案，包含送货方式、安装计划、现场施工计划、调试方案、验收方案，必须指派具有丰富经验的安装人员安装设备。中标后，采购人的工作人员自实施工作开始即参与本项目的需求分析、详细设计、测试、安装调试等工作并在实施方案中提出协同工作计划。

(5) 在服务期内，需解决涉及本项目的全部技术问题。对采购人在项目建设中碰到的其他技术问题，有责任和义务提供咨询和帮助。

空调安装学校及联系人明细表

序号	学校名称	拟采用空调规格 (匹)	空调台数	安装联系人	备注
1	东港中学	3 匹挂机	44	金培兵 13912168718	
2	素质教育基地与青少年活动中心	1.5 匹挂机	90	邱艾军 18000127212	
		3 匹柜机	11		
		5 匹柜机	18		
3	院前小学综合办公楼	5 匹柜机	2	马洪军 13365260557	
		3 匹柜机	4		
		3 匹挂机	7		
		2 匹挂机	5		
		1.5 匹挂机	3		
合计			184		

说明：投标供应商中标后需和本项目中各个学校单独签订采购合同。

三、售后服务及培训要求

(1) 如果设备在使用过程中出现故障，供应商在接报后 24 小时予以响应，技术人员 48 小时内到达现场，48 小时内恢复正常工作，对于 48 小时内不能修复的设备，供应商负责免费提供备用设备的方法予以解决。在质保期内，供应商负责对其提供的设备进行现场维修、损坏件更换，不收取额外费用。

(2) 保修期之后，提供充足的备件更换服务，按成本收取材料费用，以及确保项目的正常运行所必须的技术和管理支持。

(3) 项目实施结束后，对采购人管理人员与使用者进行免费培训，培训内容包括投标货物相关设备的基本操作原理、调试、操作使用和保养维修等有关内容的培训，安装及配置、安装调试及使用、常见故障及解决办法、故障的简易性恢复等。

四、其他说明

★(1) 所有空调用电线路已铺设。所有空调的冷凝水需要做集中排水处理。项目安装调试后，邀请第三方评价机构负责验收项目设备及安装质量并出具验收报告，由此产生的费用由中标方支付。（提供承诺函）

五、现场踏勘

因本项目的特殊性，请投标人务必进行现场考察。采购人会提供必要的协助，让投标人充分了解现场情况以及投标报价所需的相关数据。投标人无论考察与否，都将被视为已经对本项目的总体情况、工作难度、条件以及中标后有可能承担的风险、责任和义务的充分了解。如投标人因对现场资料和数据所作出的推论、解释和结论影响投标报价、方案编制等由此造成的后果由投标人自行承担。

因投标人自身原因未现场考察或现场考察不全面的，中标后不得因此提出修改投标报价或提出索赔等要求，不得以此为由拒绝签署合同或履行所约定的各项义务。在项目履约过程无法满足采购人实际需要的，造成的所有损失由中标人自行承担并承担一切法律责任。

现场勘察时间：**2020 年 11 月 3 日至 11 月 5 日（上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:30，节假日除外）**

考察地址：连云港市连云区各中小学幼儿园（详见空调安装学校及联系人明细表）

考察联系人：各学校联系人详见项目空调安装学校及联系人明细表

考察前请提前联系，预约时间，考察时请携带授权委托书和有效身份证，现场考察的费用由投标人自行承担。

第七章 评标办法

一、评标委员会构成：

本采购项目评标委员会的评委由采购人代表、相关专家组成。

二、评标方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评审方法。

三、评标原则：

评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

四、评标标准：

(一) 评标时，评标委员会以招标文件为评标依据，评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

(二) 本项目评分总分为 100 分，按四舍五入取至小数点后两位。

(三) 总得分 = 价格分 + 技术分 + 商务分

(四) 中标标准：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法

1. 价格分（49分）

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）x 49分。

2. 技术分（18分）

评分项目	评分要求
空调技术 参数 (12分)	投标人所投空调满足项目需求技术参数要求的得10分。有一项不符合的扣1分，扣完为止。技术参数以样本或第三方检测机构出具得检测报告为准（检测报告按机型检测）。
	投标人具有所投空调生产厂商出具的空调安装、维修、保养等服务的授权书或协议的得2分。 注：提供证明材料复印件并加盖公章，否则不得分。
企业实力 (6分)	1、本项目配备的技术安装人员，须具备所投品牌厂家认可的相关资格证书，每提供一个技术人员得1分，最高3分。（技术安装人员需相关资格证书，原件现场核查） 2、投标人所投产品制造商具有“ISO9001质量管理体系认证证书”、“ISO14001环境管理体系认证证书”、“ISO18001职业健康安全管理体系认证证书”每提供一个得一分，最高得3分。 注：提供有效证书复印件并加盖公章，否则不得分。

3. 商务分（37分）

评分项目	评分要求
安装调试、 安全施工及 验收方案： (12分)	a. 安装调试方案（4分） 根据供应商投标文件里安装调试方案的完整性，解决现场问题的时效性等进行横向比较，优秀得4分；良好得3分；一般得2分；差得1分，不提供方案不得分。 b. 安全施工方案及安全承诺书等（4分） 根据投标文件提供安全施工方案、进度计划安排、项目负责人履历及安装队伍详细情况、安全承诺等情况，进行横向比较，优秀得4分；良好得3分；

	<p>一般得 2 分；差得 1 分，未提供方案不得分。</p> <p>c. 质量保证措施(4 分)： 投标人能提供具体质量保证措施，优秀得 4 分；良好得 3 分；一般得 2 分；差得 1 分；未提供不得分。</p>
投标文件准确完整性 (2 分)	<p>1、投标文件编制的条理性、表述清晰程度：1 分；</p> <p>2、页码规范、提供评分索引表的得 1 分；</p>
售后服务 (10 分)	<p>投标品牌产品在连云港市内设有售后服务网点的得 3 分；（提供证明材料）</p> <p>空调免费质保期在 6 年的基础上每增加一年得 0.5 分，最高 2 分。 除空调外其它设备免费质保期在 2 年的基础上每增加一年得 0.5 分，最高得 2 分。</p> <p>根据售后服务人员的技术水平、服务响应时间、现场服务措施、承诺等打分（0-3 分）。</p>
企业业绩 (3 分)	<p>自 2015 年 1 月 1 日起至今，投标人所投品牌近两年政府采购、高校、教育局等项目，数量为 1000 台（含）以上的，每有一个得 2 分，数量为 500 台（含）-1000 台（不含）的，每有一个得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>注：提供完整合同复印件并加盖公章，时间以合同签订为准，否则不得分。合同不能重复计算。</p>
节能环保：6 分	<p>1) 投标人所投品牌制造商获得过国家相关部门节能减排相关奖项，每个 2 分，满分 6 分（请投标人在投标文件中予以注明，并提供相关证明材料）。</p>

注：评分细则中要求提供的原件现场核查的，须单独密封并与投标文件同时递交，（在原件密封袋中提供加盖投标单位公章的原件资料清单目录）。不提供原件及相应证明者，视为不具备该项得分的条件。