第13步：选择“是否临时采购”和“资金安排处室”

填报说明：

1.项目采购预算全部金额由预算指标的，并能关联指标，选择“否”。

2.年预算尚未批复、跨年度安排预算、临时安排预算、“一采多年”项目等情况的，选择“是”。

名词解释：

临时采购是指当年预算尚未批复、跨年度安排预算、临时安排预算、“一采多年”项目等情况下使用的采购计划报送形式。

资金安排处室：

填报说明：

使用“临时采购计划”的采购项目，需要根据资金安排处室的实际情况选择“资金安排处室”。