**供应商入驻服务商城操作手册**

**（V1.3）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 修订内容 | 修订人 | 修订时间 |
| V1.0 | 初稿 | 孙辛玉清 | 2024-05-31 |
| V1.1 | 系统升级 | 陈文 | 2024-10-21 |
| V1.2 | 系统升级 | 熊秀芸 | 2025-05-13 |
| V1.3 | 系统升级 | 于颖 | 2025-09-15 |

江苏运时数据软件股份有限公司

（版权所有）

2025年9月15日

目录

[1、供应商入驻的入口 2](#_Toc5298)

[2、供应商入驻的流程总览 4](#_Toc28030)

[3、供应商入驻 5](#_Toc24464)

[3.1阅读供应商守则 5](#_Toc20266)

[3.2注册账号 5](#_Toc15705)

[3.3注册人实名认证 6](#_Toc20614)

[3.4完善企业信息 7](#_Toc32711)

[3.5完善其他信息 9](#_Toc29145)

[3.6总公司授权 10](#_Toc11667)

[3.7提交审核 13](#_Toc20550)

# 1、供应商入驻的入口

在首页点击右侧的 “供应商入驻” 按钮可以进行供应商入驻。



在登录页面点击“供应商入驻”按钮可以进行供应商入驻。



# 2、供应商入驻的流程总览

供应商入驻流程总共分五步：

第一步，填写注册信息

第二步，注册人实名认证

第三步，完善企业信息

第四步，完善其他信息

第五步，提交平台审核



# 3、供应商入驻

## 3.1阅读供应商守则

首先，需要阅读并同意本站的《供应商守则》。滑到底部等待10秒后才可以点击“我同意”并进行下一步操作。



## 3.2注册账号

填写注册信息，注册一个账号，完成该步骤虽然账号已经可以正常登录，但是您还无法报名参加比选响应，需要入驻审核通过后，添加完品目方可参与比选。注册信息提交后，您就拥有了平台账号。



## 3.3注册人实名认证

这一步需要提交注册人（具体经办人）的信息。



## 3.4完善企业信息

选择企业类型为：公司、个体工商户、社会团体、公益二类及以下事业单位、其他形式和分公司。



选择企业类型为：分公司，入驻提交审核前多了总公司授权步骤。



该环节需要填写企业相关内容，包括企业类型、营业执照、法人代表证件和其他信息。





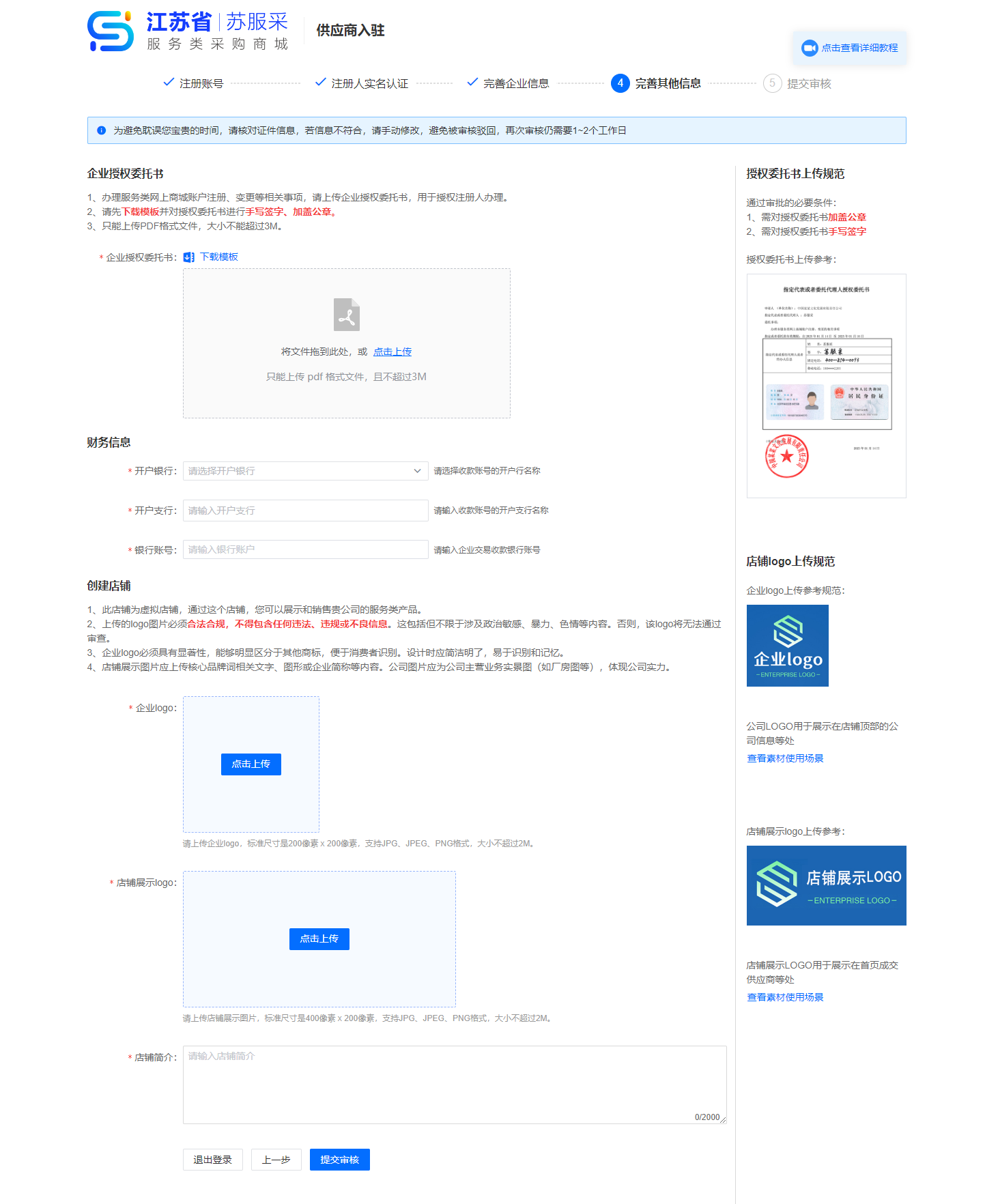
营业执照图片上传后，系统虽然会自动识别并填写内容，但由于图片清晰度、遮盖等原因，会使部分信息识别不正确，请供应商检查识别内容是否正确，并加以改正提交。

## 3.5完善其他信息

1、上传授权委托书（被授权人要与第二步实名认证的注册人保持一致，否则将被驳回）。

2、完善财务信息，财务信息即为供应商在银行开通的企业账号，具体内容可找财务人员索取。

3、上传店铺信息，包括店铺LOGO、企业LOGO和企业简介，用于不同位置的展示。



## 3.6总公司授权

如果选择的企业类型为“分公司”，入驻流程中会增加【总公司授权】环节。

1、上传总公司营业执照。

2、上传**总**公司授权书（总公司对分公司授权）。



## 3.7提交审核

至此，完成供应商入驻的信息填写并提交审核。

等待审核通过后您的账号就可以登录后台添加您的服务品目，服务品目审核通过后，即可参与比选。

审核一般在2个工作日内完成，如超过2个工作日请您通过客服微信或拨打400-854-0093进行咨询。

