第10步：填写“联系人”“联系电话”“收货地址”

联系人：可填写该项目负责人，也可填写单位采购业务经办人，请务必填写清楚联系人姓名。

联系电话：为了提高备案效率，请填写以上联系人的手机号码。

收货地址：基本为采购人单位地址。