## 连云港市政府采购供应商操作手册

### 注册账号

1、在政府采购网首页点击“供应商系统”，或复制地址（<http://218.92.36.84:8190/TPBidder/memberLogin_zfcg?Type=zfcg>

）打开连云港市政府采购供应商管理系统。在登陆页面，点击“免费注册”按钮，如下图所示，跳转到注册登记页面：

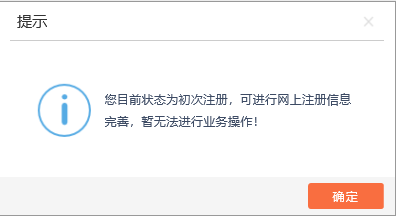


2、阅读注册协议，点击“同意”按钮（需等待5秒），然后填写单位注册信息，包括**统一社会信用代码**、**单位注册地**、**单位名称**、**申报人**、**联系电话**、**主体类型**；主体类型选择**供应商**。信息填写完成后点击确认，系统提示注册成功。



提示：**登录名即为登陆系统的账号，建议请填写单位名称中文全称，便于记忆；**

**单位名称：请填写营业执照上的单位名称，填写完成后认真核实。**



### 二、办理数字证书（CA）

请各供应商单位尽快办理数字证书（CA），**启用新政府采购交易系统后将通过数字证书（CA）网上报名与网上下载采购文件**。

办理流程请下载查看“**连云港政府采购供应商CA数字证书和电子签章业务办理指南.doc**”

下载地址：<http://218.92.36.84:8190/TPBidder/pages_lyg/customframe4bid/连云港政府采购供应商CA数字证书和电子签章业务办理指南.doc>

### 三、安装CA锁驱动程序

1. 打开系统登录页面，在登陆页面点击驱动下载按钮进行下载（见下图）



1. 安装驱动：将压缩文件加进行解压后，双击进行安装（安装前请先关闭浏览器和其他应用），点击“**快速安装**”，驱动会自动进行安装，请耐心等待几分钟；自动安装完成以后请点击“**完成**”按钮

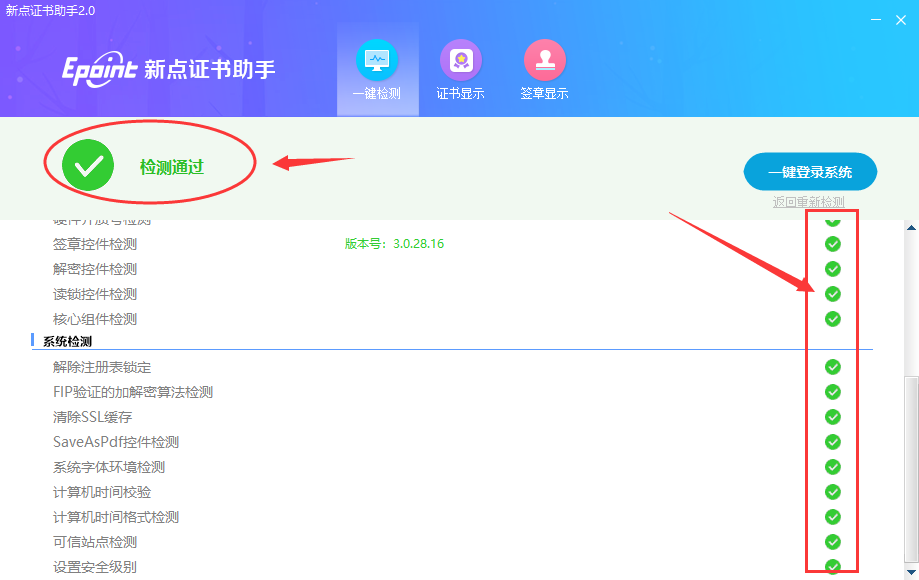




1. 工具检测：将CA锁插在电脑上，点击桌面图标，打开检测工具，点击一键检测按钮，输入CA锁密码（**默认密码为123456**），如下图所示，检测结果全部打勾即为检测通过







### 四、数字证书（CA锁）激活

1、电脑上插入CA锁，打开供应商系统登录页面，点击立即登录（CA锁默认密码为123456）



1. 如果CA锁未激活会自动弹出激活页面，样式如下；请自行填写统一社会心用代码、联系人、联系电话，然后点击，如果提示“注册成功”则已完成自助激活；完成激活后即可使用CA锁进行登录。





### 五、使用数字证书（CA）登陆系统

1、使用CA锁登陆供应商系统（<http://218.92.36.84:8190/TPBidder/memberLogin_zfcg?Type=zfcg>（建议使用IE浏览器，版本为IE11），在电脑上插上CA，点击登陆页面的CA登陆，输入CA锁密码后点击“立即登陆”按钮



跳转到CA证书信息页面，然后再点击“进入系统”按钮（见下图）即可登录系统

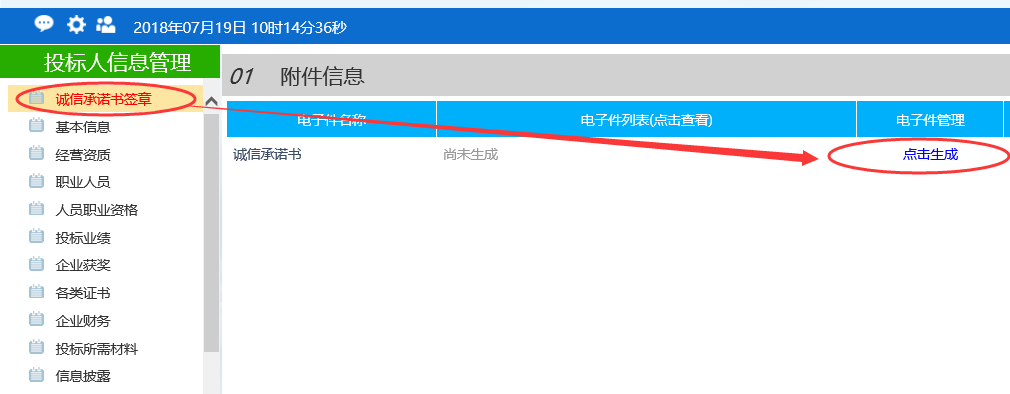


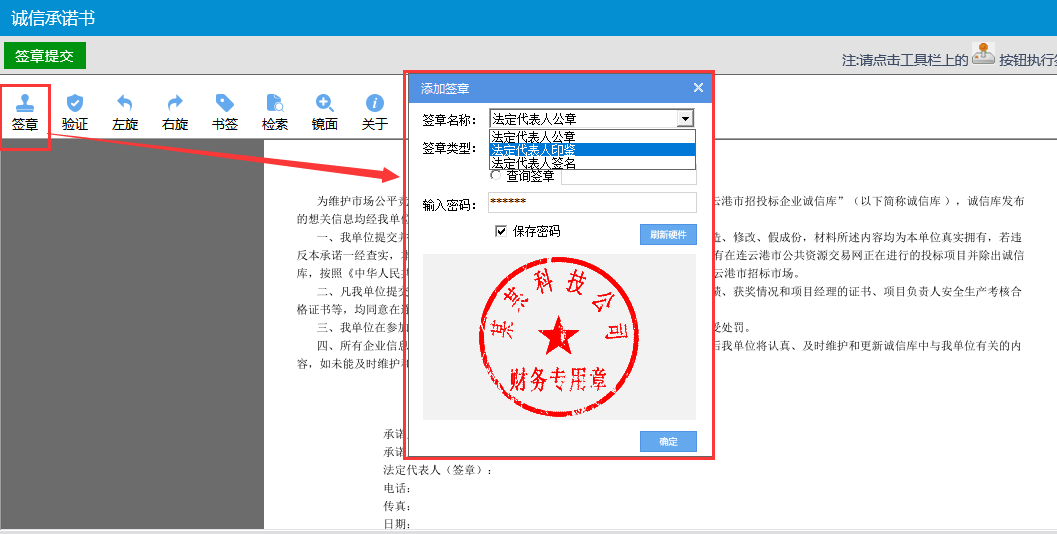
如果检测工具都检测通过，却无法登陆系统，请双击打开“浏览器相关设置.doc”文档进行设置

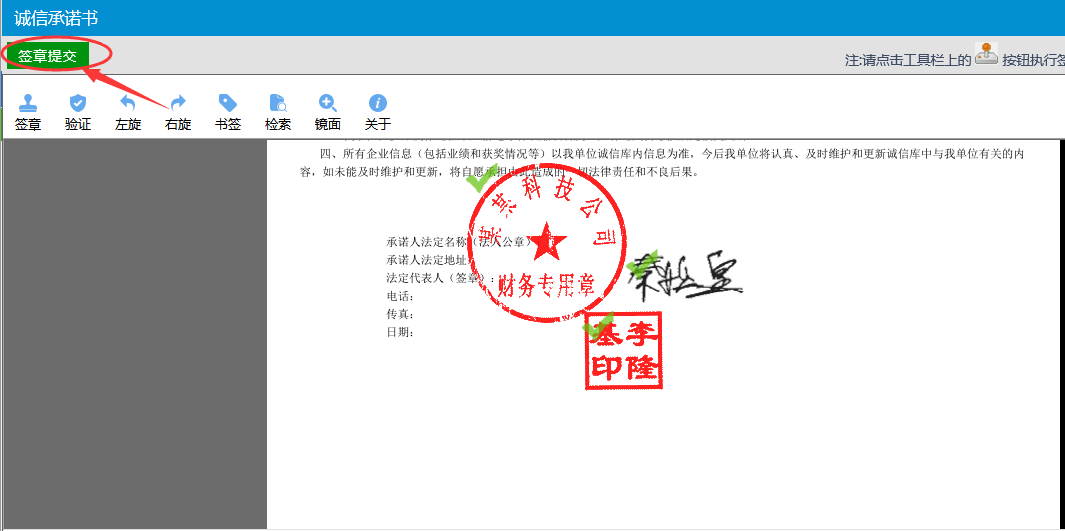


### 六、完善诚信库

1、如果登陆时提示诚信库为临时库，**需要完善诚信库信息才可以进行投标报名工作**；首先进行承诺书签章，点击左侧“诚信承诺书签章”菜单，再点击右侧“点击生成”按钮。仔细阅读承诺书内容，确认无误后点击按钮，挑选签章名称，输入CA锁密码后，点击确定然后在需要签章的位置点击鼠标左键进行签章，签章都完成以后点击按钮，系统提示“签章合成成功”即表示签章成功

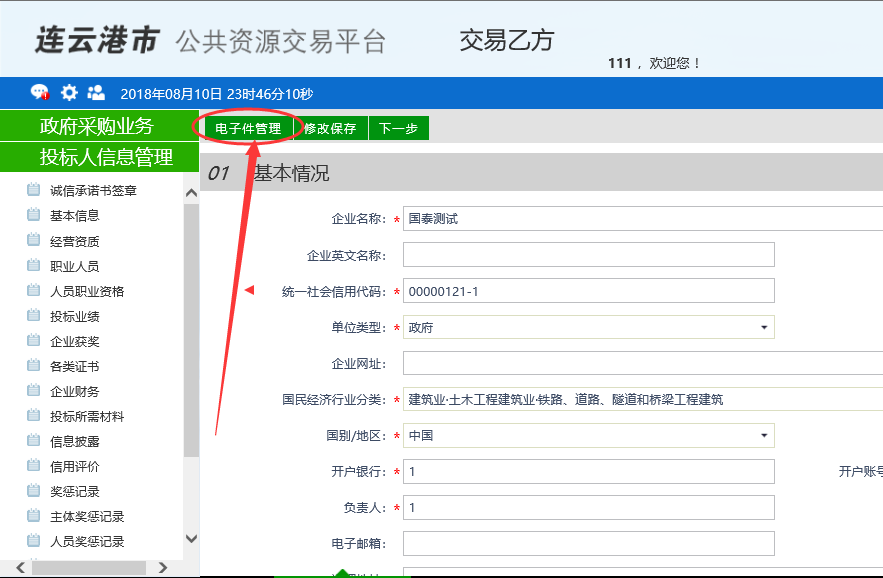




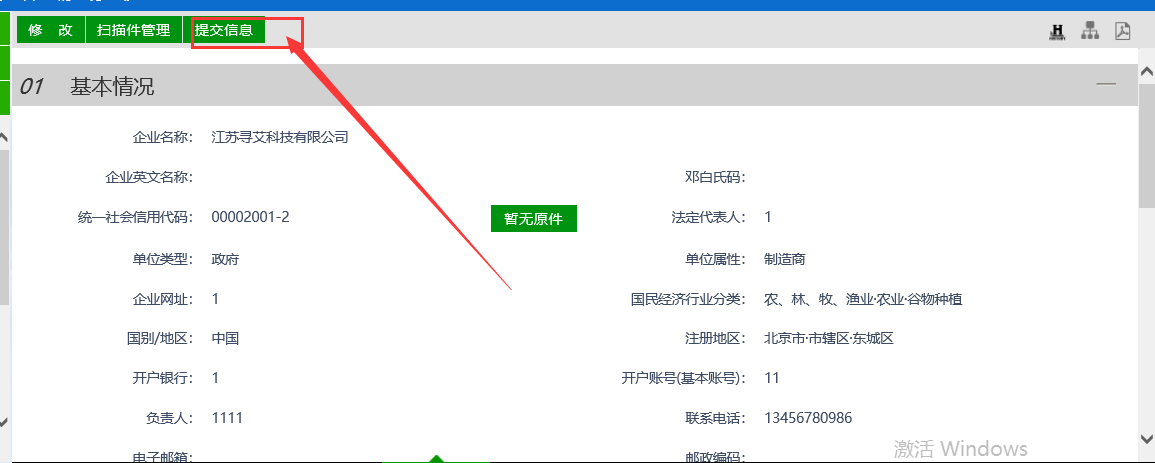


2、点击基本信息——修改信息，完善基本信息，并在中上传企业相应电子件，信息完善完成，点击下一步并提交审核。





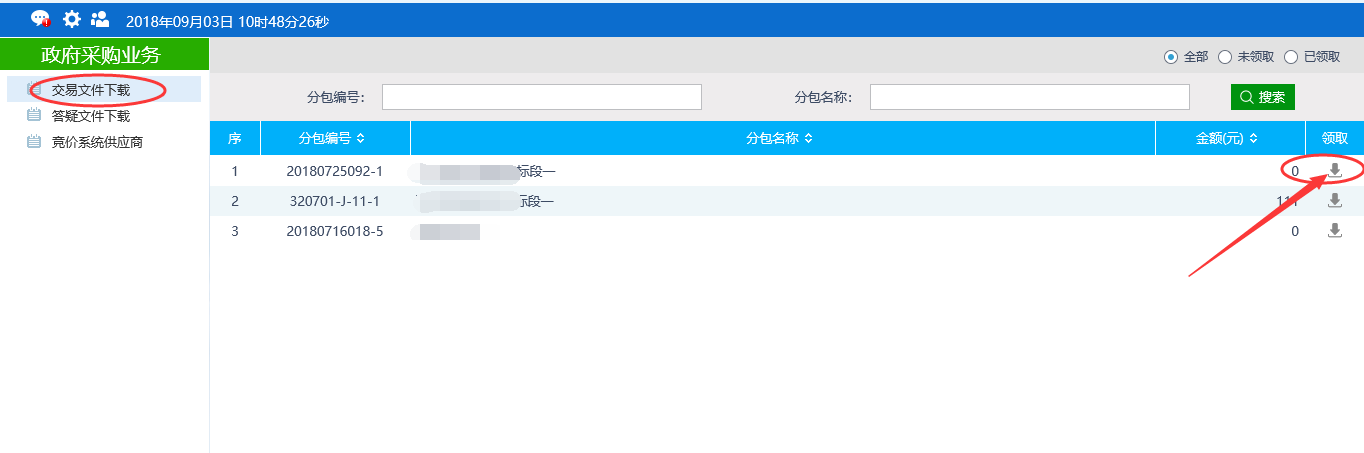




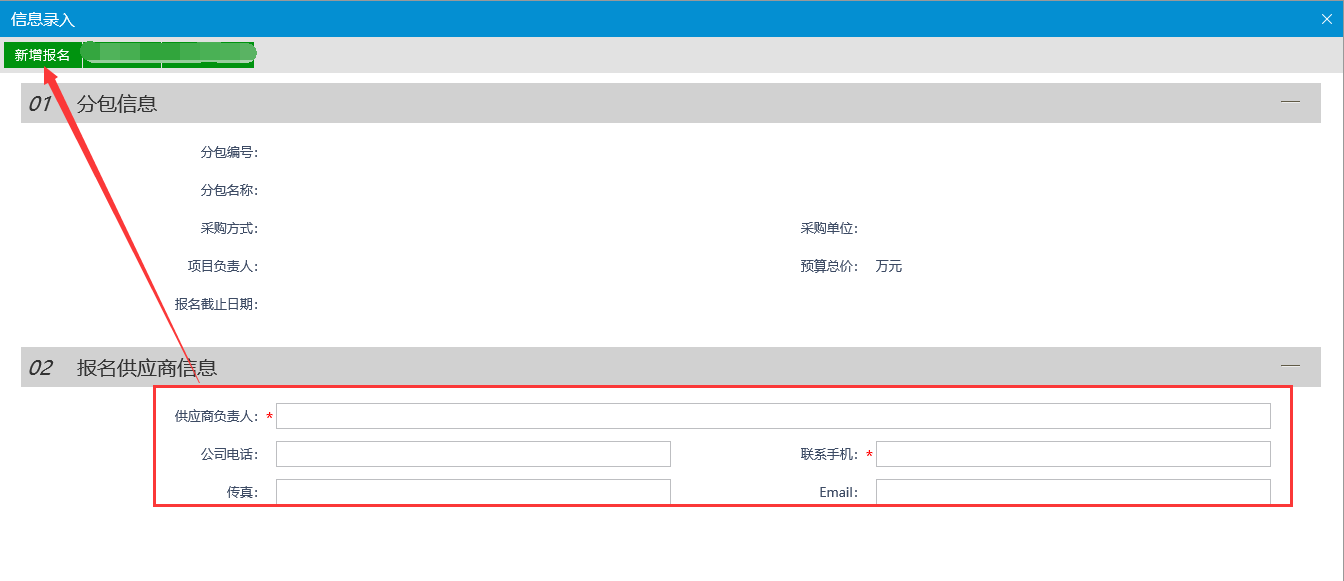


### 七、采购文件登记获取

1.供应商在交易文件下载菜单中找到，需要下载文件的标段，点击按钮；首先点击**信息录入**填写登记信息，并点击即可







1. 如果采购文件费用为0则直接点击【交易文件下载】进行下载；如果采购文件费用不为0，则需要进行招标文件工本费费用支付，才可以进行下载



### 八、重要提示

1. **请先办理CA证书，然后进行诚信承诺书签章，签章完成后再完善基本信息，最后才能获取采购文件参加政府采购活动等。**
2. 登陆系统建议使用IE浏览器，IE浏览器版本为IE11以上。